



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی بابل



گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی
Department of Public Health and Genetology

محل قرار دادن عکس دانشجو

دانشکده بهداشت

گروه بهداشت عمومی و سلامت سالمندی

گزارش فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	استاد راهنمای تحصیلی:
	استاد راهنمای پژوهشی:
	شماره دانشجویی:
	استعلام از مقطع قبلی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه):
	عنوان پایان نامه:

برنامه مدون جلسات استاد راهنما و دانشجو بر اساس جدول گانت

تاریخ	موضوع جلسه	توضیحات

تاریخ مراجعه بعدی	موضوع جلسه	توضیحات

--	--	--

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید: هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در طول انجام پایان نامه تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای شروع کار، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نماید. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای پژوهشی و اساتید مشاور (جدول 1): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می‌نماید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره 2): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 3): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 4): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره 5): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره 6): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.

• گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول 7):
در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.

• گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 8): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسالهای مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.

• گزارش سایر فعالیتهای (جدول شماره 9): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.

• توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره 10): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود. تا قبل از مقطع پژوهشی که دانشجو استاد راهنمای پایان نامه ندارد ارزیابی عملکرد بر مبنای ارزیابی پایان ترم معاون دانشجویی و تأیید آن در جلسه شورای گروه خواهد بود.

گردش کار

- لاگ بوک باید در هر نیم سال به تایید استاد راهنمای پژوهشی برسد.
- کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی و دانشجویی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.
- در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

جدول شماره 1: گزارشات جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

جدول شماره 2: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

جدول شماره 3: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

جدول شماره 4: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

جدول شماره 5: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			ردیف	عنوان کتاب
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

جدول شماره 6: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

جدول 7: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

جدول شماره 8: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

جدول شماره 9: گزارش سایر فعالیت‌های دانشجو

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

جدول شماره 10: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد